



Action Co Transverses Excel Initiation

Autres formations professionnelles continues

Public :

Tout public

Durée :

14 heures dont 14h en centre, 0 heure en distanciel et 0h en entreprise

Début projeté : 14/01/2025 - Fin : 15/01/2025

Lieu de déroulement :

MAMOUDZOU

Fiche Technique

Objectifs de l'action

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :

- À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de : • Prendre en main l'interface Excel
- Concevoir un tableau et effectuer des calculs simples
- Mettre en forme un tableau pour le valoriser
- Utiliser les filtres et créer des listes déroulantes
- Paramétrer l'impression et imprimer un tableau • Gérer les onglets et les feuilles de classeur

Programme - Contenu

Prendre en main l'interface et créer un tableau

- La présentation du logiciel.
- L'interface et le menu fichier, le ruban d'Excel.
- Le vocabulaire Excel.
- Le déplacement dans un classeur
- La sélection d'une zone de travail
- La saisie dans une cellule : les informations
- Ce qu'il faut retenir : les raccourcis essentiels

Maîtriser les formules et fonctions simples

- La réalisation des opérations de base (addition, soustraction, multiplication...)
- Les premières fonctions de calcul.
 - La copie d'une formule de calcul.

Gérer les feuilles d'un classeur

- La création, le changement de nom et la suppression des feuilles d'un classeur .
- Le déplacement et la copie des feuilles dans un classeur.

Modalités pédagogiques

Modalités pédagogiques

Formation en présentiel et collectif

SAS METIC, 696 avenue de Kavani-Coconi, 97670 CHICONI - Siret 827 599 325 00012 - Enregistré sous le n° 06973119797



Moyens et supports

Moyens et supports

Nous mettons à disposition des stagiaires

- Des supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés
- Grand écran intelligent géant,
- Hauts parleurs,
- Micro Des équipements adaptés à la formation :
- Ordinateur portable par stagiaire
- Logiciel Pack Office 2019
- Connexion haut débit
- Questionnement, exercices de découverte

Modalités d'évaluation et de suivi

Quiz, résultats des exercices de validation

Enquêtes stagiaires

Bilan formateur

Attestation fin de formation

Modalités d'inscription

| | |
|--|---|
| Définition et description du public | Tout public (Nombre maximum de participants en inter : 10) |
| Critères de sélection – Prérequis | Savoir lire et écrire |
| Modalités de recrutement | Etre positionné par son employeur |
| Délai d'accès | Une semaine avant le début de la formation |
| Accessibilité PMR / handicap | Cette formation est ouverte aux personnes à mobilité réduite. |

Financement – Tarifs

Financements :

- Pour les entreprises cotisant à un OPCO : AKTO **MAYOTTE**

Tarif de la formation : 278.86 euros HT/ par participant

Contact

Centre de formation METIC : ☎ +262 269 60 10 59 @ : n.aliboto@sasmetic.fr





Ref : 188104 SARL Management des E-Technologies de l'Information et de la Communication (METIC)

Action Co Transverses Excel initiation

14h

Formation en présentiel



Inter-entreprises 279.86 €

Du 14/01/2025 au 15/01/2025

À MAMOUDZOU (97600)
1 Rue Toumbou-Sélémani

12 places disponibles

Envoyer cette formation à
mon / ma responsable

Objectif opérationnel

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :

- Prendre en main l'interface Excel
- Concevoir un tableau et effectuer des calculs simples
- Mettre en forme un tableau pour le valoriser
- Utiliser les filtres et créer des listes déroulantes
- Paramétrer l'impression et imprimer un tableau. Gérer les onglets et les feuilles de classeur

SARL Management des E-
Technologies de
l'Information et de la
Communication (METIC)

02 69 60 10 59

[plus de détails](#)

Public visé

Tout public

Prérequis

Savoir lire et écrire

Modalités pédagogiques

Modalité(s) présentielle(s)



Présentiel

Modalité(s) détaillée(s)

Cette formation requiert une présence physique du stagiaire pour pouvoir réagir face à face avec le formateur

Programme

Prendre en main l'interface et créer un tableau

- La présentation du logiciel.
- L'interface et le menu fichier, le ruban d'Excel.
- Le vocabulaire Excel.

- Le déplacement dans un classeur
- La sélection d'une zone de travail
- La saisie dans une cellule : les informations
- Ce qu'il faut retenir : les raccourcis essentiels
- ▣ **Maîtriser les formules et fonctions simples**
- La réalisation des opérations de base (addition, soustraction, multiplication...)
- Les premières fonctions de calcul.
- La copie d'une formule de calcul.
- ▣ **Gérer les feuilles d'un classeur**
- La création, le changement de nom et la suppression des feuilles d'un classeur
- Le déplacement et la copie des feuilles dans un classeur.

✓ Niveau

Niv. 1 - Acquisition de savoir

✓ Formateurs

Identité :

Nom : ATTOUMANI

Prénom :Rassoulou Mahamoudou

Fonction exercée :Technicien/Formateur

Formation (Diplôme(s) (préciser le niveau)/ Certification(s) / Formations(s))

| | |
|---|------|
| TOEIC Bridge (140/200) | 2013 |
| Métiers de l'informatique et du numérique | 2013 |
| Licence 2 Mathématique et Informatique | 2010 |
| BACCALAUREAT SCIENTIFIQUE | 2001 |

Parcours professionnel / Domaine d'intervention

Domaines de compétences :

Informatique : Architecture des composants informatiques, Système d'exploitation Windows/Mac

- Électronique et numérique: langages : binaire, décimal, hexadécimal et octal
- Bureautique: Environnement Windows, Microsoft office Word, Office Excel, Office PowerPoint et office Access initiation ; Initiation à l'utilisation d'internet
- Programmation web :C++, HTML, PHP & MySQL, CSS

Formation(s) de formateur suivie(s)

Gestion des oppositions (ZEN FORMATION)

Sauveteur Secouriste du Travail (SST)

Apprendre à Apprendre

✓ Formation certifiante

5-Attestation fin de formation

✓ Supports pédagogiques utilisés

Nous mettons à disposition des stagiaires

- Des supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés
- Grand écran intelligent géant,
- Haute parleurs,
- Micro Des équipements adaptés à la formation :
- Ordinateur portable par stagiaire
- Logiciel Pack Office 2019
- Connexion haut débit
- questionnement, exercices de découverte

✓ Documentation remise aux stagiaires

supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés

✓ Modalités d'évaluation initiale

Test de positionnement

✓ Modalités d'évaluation finale

Quiz, résultats des exercices de validation

✓ Équipements ou matériels à apporter pour suivre la formation

Aucun

✓ Nombre maximum de participants en inter

10