

Moyens et supports

Moyens et supports

Nous mettons à disposition des stagiaires

- Des supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés
- Grand écran intelligent géant,
- Hauts parleurs,
- Micro Des équipements adaptés à la formation :
- Ordinateur portable par stagiaire
- Logiciel Pack Office 2019
- Connexion haut débit
- Questionnement, exercices de découverte

Modalités d'évaluation et de suivi

Quiz, résultats des exercices de validation

Enquêtes stagiaires

Bilan formateur

Attestation fin de formation

Modalités d'inscription

Définition et description du public	Tout public (Nombre maximum de participants en inter : 10)
Critères de sélection – Prérequis	Savoir lire et écrire
Modalités de recrutement	Etre positionné par son employeur
Délai d'accès	Une semaine avant le début de la formation
Accessibilité PMR / handicap	Cette formation est ouverte aux personnes à mobilité réduite.

Financement – Tarifs

Financements :

- Pour les entreprises cotisant à un OPCO : AKTO **MAYOTTE**

Tarif de la formation : 278.86 euros HT/ par participant

Contact

Centre de formation METIC : ☎ +262 269 60 10 59 @ : n.aliboto@sasmetic.fr





Ref : 188104 SARL Management des E-Technologies de l'Information et de la Communication (METIC)

Action Co Transverses Excel initiation

14h Formation en présentiel



Inter-entreprises 279,86 €

Du 14/01/2025 au 15/01/2025

À MAMOUDZOU (97600)
1 Rue Toumbou-Sélémani

12 places disponibles

Envoyer cette formation à
mon / ma responsable

Objectif opérationnel

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :

- Prendre en main l'interface Excel
- Concevoir un tableau et effectuer des calculs simples
- Mettre en forme un tableau pour le valoriser
- Utiliser les filtres et créer des listes déroulantes
- Paramétrer l'impression et imprimer un tableau. Gérer les onglets et les feuilles de classeur

SARL Management des E-
Technologies de
l'Information et de la
Communication (METIC)

02 69 60 10 59

[plus de détails](#)

Public visé

Tout public

Prérequis

Savoir lire et écrire

Modalités pédagogiques

Modalité(s) présentielle(s)



Présentiel

Modalité(s) détaillée(s)

Cette formation requiert une présence physique du stagiaire pour pouvoir réagir face à face avec le formateur

Programme

Prendre en main l'interface et créer un tableau

- La présentation du logiciel.
- L'interface et le menu fichier, le ruban d'Excel.
- Le vocabulaire Excel.

- Le déplacement dans un classeur
- La sélection d'une zone de travail
- La saisie dans une cellule : les informations
- Ce qu'il faut retenir : les raccourcis essentiels
- ▣ **Maîtriser les formules et fonctions simples**
- La réalisation des opérations de base (addition, soustraction, multiplication...)
- Les premières fonctions de calcul.
- La copie d'une formule de calcul.
- ▣ **Gérer les feuilles d'un classeur**
- La création, le changement de nom et la suppression des feuilles d'un classeur
- Le déplacement et la copie des feuilles dans un classeur.

✓ Niveau

Niv. 1 - Acquisition de savoir

✓ Formateurs

Identité :

Nom : ATTOUMANI

Prénom :Rassoulou Mahamoudou

Fonction exercée :Technicien/Formateur

Formation (Diplôme(s) (préciser le niveau)/ Certification(s) / Formations(s))

TOEIC Bridge (140/200)	2013
Métiers de l'informatique et du numérique	2013
Licence 2 Mathématique et Informatique	2010
BACCALAUREAT SCIENTIFIQUE	2001

Parcours professionnel / Domaine d'intervention

Domaines de compétences :

Informatique : Architecture des composants informatiques, Système d'exploitation Windows/Mac

- Électronique et numérique: langages : binaire, décimal, hexadécimal et octal
- Bureautique: Environnement Windows, Microsoft office Word, Office Excel, Office PowerPoint et office Access initiation ; Initiation à l'utilisation d'internet
- Programmation web :C++, HTML, PHP & MySQL, CSS

Formation(s) de formateur suivie(s)

Gestion des oppositions (ZEN FORMATION)

Sauveteur Secouriste du Travail (SST)

Apprendre à Apprendre

✓ Formation certifiante

5-Attestation fin de formation

✓ Supports pédagogiques utilisés

Nous mettons à disposition des stagiaires

- Des supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés
- Grand écran intelligent géant,
- Haute parleurs,
- Micro Des équipements adaptés à la formation :
- Ordinateur portable par stagiaire
- Logiciel Pack Office 2019
- Connexion haut débit
- questionnement, exercices de découverte

✓ Documentation remise aux stagiaires

supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés

✓ Modalités d'évaluation initiale

Test de positionnement

✓ Modalités d'évaluation finale

Quiz, résultats des exercices de validation

✓ Équipements ou matériels à apporter pour suivre la formation

Aucun

✓ Nombre maximum de participants en inter

10