



Action Co Transverses Excel perfectionnement

Autres formations professionnelles continues

Public :

Tout public

Durée :

14 heures dont 14h en centre, 0 heure en distanciel et 0h en entreprise

Début projeté : 22/01/2025 - Fin : 23/01/2025

Lieu de déroulement :

MAMOUDZOU

Fiche Technique

Objectifs de l'action

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :

- Créer des formules de calcul évoluées
- Mettre en relation des données issues de plusieurs sources
- Analyser des données avec les Tableaux et Graphiques Croisés Dynamiques
- Réaliser des simulations interactives
- Créer des graphiques avancés
- Mettre en œuvre des macro-commandes pour automatiser certaines tâches

Programme - Contenu

1. Maîtriser les calculs : formules et fonctions

- Rappel des références absolues/relatives et des formules de base.
- Découvrir les fonctions statistiques : MOYENNE, MAX...
- Utiliser les formules conditionnelles : SI, OU...
- Effectuer un audit de formules et corriger les erreurs : #NOM?, #DIV/0!...
- Utiliser les fonctions avancées : RECHERCHEV...

2. Manier les outils d'aide à la décision

- Maîtriser les valeurs-cibles et le Solveur.
- Utiliser le gestionnaire de scénario.
- Gérer les tables de données.

3. Se connecter à des données externes

- Consolider des données.
- Importer des données.
- Utiliser des modèles de données pour les Tableaux Croisés Dynamiques.

4. Analyser des données et créer des Tableaux Croisés Dynamiques



- Normaliser des listes en vue d'une analyse.
- Créer des Tableaux Croisés Dynamiques (TCD) avec calculs et regroupements personnalisés.
- Concevoir des TCD construits sur plusieurs pages ou avec un modèle de données.
- Maîtriser les outils d'explorations interactives.
- Utiliser les indicateurs de performance.

Modalités pédagogiques

Modalités pédagogiques

Formation en présentiel et collectif

Moyens et supports

Moyens et supports

Nous mettons à disposition des stagiaires

- Des supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés
- Grand écran intelligent géant,
- Hauts parleurs,
- Micro Des équipements adaptés à la formation :
- Ordinateur portable par stagiaire
- Logiciel Pack Office 2019
- Connexion haut débit
- Questionnement, exercices de découverte

Modalités d'évaluation et de suivi

Quiz, résultats des exercices de validation

Enquêtes stagiaires

Bilan formateur

Attestation fin de formation

Modalités d'inscription

Définition et description du public	Tout public (Nombre maximum de participants en inter : 12)
Critères de sélection – Prérequis	Savoir lire et écrire
Modalités de recrutement	Etre positionné par son employeur
Délai d'accès	Une semaine avant le début de la formation
Accessibilité PMR / handicap	Cette formation est ouverte aux personnes à mobilité réduite.

Financement – Tarifs

Financements :

- Pour les entreprises cotisant à un OPCO : AKTO **MAYOTTE**

Tarif de la formation : 307.86 euros HT/ par participant

Contact

Centre de formation METIC : ☎ +262 269 60 10 59 @ : n.aliboto@sasmetic.fr



Ref : 188107 SARL Management des E-Technologies de l'Information et de la Communication (METIC)

Action Co Transverses Excel perfectionnement

14h

Formation en présentiel



Inter-entreprises 307,85 €

Du 22/01/2025 au 23/01/2025

À MAMOUDZOU (97600)
1 Rue Toumbou-Sélémani

12 places disponibles

Envoyer cette formation à
mon / ma responsable

Objectif opérationnel

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :

- Créer des formules de calcul évoluées
- Mettre en relation des données issues de plusieurs sources
- Analyser des données avec les Tableaux et Graphiques Croisés Dynamiques
- Réaliser des simulations interactives
- Créer des graphiques avancés
- Mettre en œuvre des macro-commandes pour automatiser certaines tâches

SARL Management des E-
Technologies de
l'Information et de la
Communication (METIC)

02 69 60 10 59

[plus de détails](#)

Public visé

Tout public

Prérequis

Avoir les bases d'utilisation du logiciel excel

Modalités pédagogiques

Modalité(s) présente(s)



Présentiel

Modalité(s) détaillée(s)

Face à face

Programme

 Maîtriser les calculs : formules et fonctions

- Rappel des références absolues/relatives et des formules de base.

- Découvrir les fonctions statistiques : MOYENNE, MAX...
 - Utiliser les formules conditionnelles : SI, OU...
 - Effectuer un audit de formules et corriger les erreurs : #NOM?, #DIV/0!...
 - Utiliser les fonctions avancées : RECHERCHEV...
- Manier les outils d'aide à la décision
- Maîtriser les valeurs-cibles et le Solveur.
 - Utiliser le gestionnaire de scénario.
 - Gérer les tables de données.
- Se connecter à des données externes
- Consolider des données.
 - Importer des données.
 - Utiliser des modèles de données pour les Tableaux Croisés Dynamiques.
- Analyser des données et créer des Tableaux Croisés Dynamiques
- Normaliser des listes en vue d'une analyse.
 - Créer des Tableaux Croisés Dynamiques (TCD) avec calculs et regroupements personnalisés.
 - Concevoir des TCD construits sur plusieurs plages ou avec un modèle de données.
 - Maîtriser les outils d'explorations interactives.
 - Utiliser les indicateurs de performance.

✓ Niveau

Niv. 1 - Acquisition de savoir

✓ Formateurs

Identification de l'intervenant

Nom : ALI BOTO

Prénom : Nidhoir

Fonction exercée : Directeur de la Sarl Management des E-Technologies de l'Information et de la Communication

Formation (Diplôme(s) (préciser le niveau)/ Certification(s) / Formations(s)AnnéeLicence professionnelle)

Etudes Territoriales Appliquées	2012
BTS Assistant de Gestion PME/PMI	2010
Baccalauréat Comptabilité et finance d'entreprise	2007

Parcours professionnel / Domaine d'intervention

Directeur SARL METIC	2017 à aujourd'hui
Coordinateur_Pédagogique_et_Administrative à SAS DAESA	2014 au 2017
Formateur_Spécialisé_en_NTIC	2014 au 2017
Professeur contractuel de technologie au Collège de SADA	2012 au 2013

Domaines de compétences

Informatique (Architecture des composants informatiques, Systèmes d'exploitation Windows-Linux, Outils bureautiques Microsoft office, Mathématique appliquée aux métiers de l'informatique, matériel de mesure en électricité Programmation web, C++, HTML, PHP, MySQL, CSS...)

Electronique et numérique (Composants électroniques, Courant et circuit électronique, Langage binaire, Mathématique appliquée aux métiers de l'électronique, matériel de mesure en électricité...)

Communication, Organisationnelle et Managériale (Gestion d'équipe, pilotage et mise en œuvre des projets et dispositif de formation, maîtrise des systèmes d'information, assurer le lien et la communication entre les différents intervenants ...)

Pédagogique et éducative (Transmission des connaissances, Pratique de la nouvelle pédagogie active, Gestion dynamique de groupe, Animation des unités éducatives, Contribution à l'éducation et la socialisation des élèves / apprenants, Former en vue l'insertion sociale et professionnelle...)

Formation(s) de formateur suivie(s)

Intitulé des formations (de formateurs ou en lien avec la conception et/ou l'animation pédagogique)Année de réalisationFormation	
Gestion des oppositions	2020
Métiers de l'informatique et du numérique	2013

✓ Formation certifiante

5-Attestation fin de formation

✓ Supports pédagogiques utilisés

Nous mettons à disposition des stagiaires

- Des supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés
- Grand écran intelligent géant,
- Haute parleurs,
- Micro Des équipements adaptés à la formation :
- Ordinateur portable par stagiaire
- Logiciel Pack Office 2019
- Connexion haut débit
- Questionnement, exercices de découverte

✓ Documentation remise aux stagiaires

Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés

✓ Modalités d'évaluation initiale

Test de positionnement

✓ Modalités d'évaluation finale

Quiz, résultats des exercices de validation

✓ Équipements ou matériels à apporter pour suivre la formation

Aucun

✓ Nombre maximum de participants en inter

12