



Action Co Transverses Développer son leadership

Autres formations professionnelles continues

Public :

Tout public

Durée :

14 heures dont 14h en centre, 0 heure en distanciel et 0h en entreprise

Début projeté : 09/01/2025 - Fin : 10/01/2025

Lieu de déroulement :

MAMOUDZOU

Fiche Technique

Objectifs de l'action

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :

- S'affirmer naturellement dans son rôle de manager
- Développer ses qualités relationnelles auprès de ses équipes
- S'affirmer par et dans la critique
- Communiquer une décision en gardant la mobilisation
- Traiter sereinement les objections et s'y opposer si nécessaire
- Utiliser les techniques de suggestion pour convaincre les "résistants"

Programme - Contenu

S'affirmer naturellement dans son rôle de manager

- Les différents styles de management : prise de conscience de son propre style
- Les éléments de communication qui influent sur le leadership
- Les 3 attitudes qui diminuent votre influence
- Les clés pour renforcer la confiance en soi dans son rôle de manager

Développer ses qualités relationnelles auprès de ses équipes

- La pratique de l'écoute active
- L'utilisation du silence pour stimuler le recueil d'informations
- L'application du principe : "qui questionne dirige" et l'art de convaincre par la maïeutique
- S'affirmer par et dans la critique
- La distinction entre faits et opinions
- La trame de formulation en 4 étapes
- La trame d'acceptation d'une critique

Communiquer une décision en gardant la mobilisation

- Les 4 modes de décision, caractéristiques, avantages et inconvénients
- Le processus de recherche de consensus
- L'annonce de décision : l'attitude « droit au but » et les critères d'une décision "bien" annoncée.



SAS METIC, 696 avenue de Kavani-Coconi, 97670 CHICONI - Siret 827 599 325 00012 - Enregistré sous le n° 06973119797



Traiter sereinement les objections et s'y opposer si nécessaire

- L'accusé-réception
- La logique additive du « et » pour introduire une contre-argumentation recevable La trame du savoir dire non en 7 étapes
- Les techniques complémentaires pour résister

Utiliser les techniques de suggestion pour convaincre les "résistants"

- Les techniques de base pour renforcer sa force de conviction
- La maïeutique pour influencer par un jeu de questionnement

Modalités pédagogiques

Modalités pédagogiques

Formation en présentiel et collectif

Moyens et supports

Moyens et supports

Nous mettons à disposition des stagiaires

- Des supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés
- Grand écran intelligent géant,
- Hauts parleurs,
- Micro Des équipements adaptés à la formation :
- Ordinateur portable par stagiaire
- Logiciel Pack Office 2019
- Connexion haut débit
- Questionnement, exercices de découverte

Modalités d'évaluation et de suivi

Quiz, résultats des exercices de validation
Enquêtes stagiaires
Bilan formateur
Attestation de formation

Modalités d'inscription

Définition et description du public	Tout public (Nombre maximum de participants en inter : 12)
Critères de sélection – Prérequis	Savoir lire et écrire
Modalités de recrutement	Etre positionné par son employeur
Délai d'accès	Une semaine avant le début de la formation
Accessibilité PMR / handicap	Cette formation est ouverte aux personnes à mobilité réduite.

Financement – Tarifs

Financements :

- Pour les entreprises cotisant à un OPCO : AKTO MAYOTTE

Tarif de la formation : 391.86 euros HT/ par participant

Contact

Centre de formation METIC : ☎ +262 269 60 10 59 @ : n.aliboto@sasmetic.fr



Ref : 188128 SARL Management des E-Technologies de l'Information et de la Communication (METIC)

Action Co Transverses Développer son leadership

14h Formation en présentiel



Inter-entreprises 391.86 €

Du 09/01/2025 au 10/01/2025

À MAMOUDZOU (97600)
1 Rue Toumbou-Sélémani

12 places disponibles

Envoyer cette formation à mon / ma responsable

 SARL Management des E-Technologies de l'Information et de la Communication (METIC)

02 69 40 10 59
[plus de détails](#)

Objectif opérationnel

À l'issue de la formation les participants doivent être capable de :

- S'affirmer naturellement dans son rôle de manager
- Développer ses qualités relationnelles auprès de ses équipes
- S'affirmer par et dans la critique
- Communiquer une décision en gardant la mobilisation
- Traiter sereinement les objections et s'y opposer si nécessaire
- Utiliser les techniques de suggestion pour convaincre les "résistants"

Public visé

Tout public

Prérequis

Savoir lire et écrire

Modalités pédagogiques

Modalité(s) présentielle(s)



Présentiel

Modalité(s) détaillée(s)

Face à face

Programme

S'affirmer naturellement dans son rôle de manager

- Les différents styles de management : prise de conscience de son propre style

- Les éléments de communication qui influent sur le leadership
- Les 3 attitudes qui diminuent votre influence
- Les clés pour renforcer la confiance en soi dans son rôle de manager

Développer ses qualités relationnelles auprès de ses équipes

- La pratique de l'écoute active
- L'utilisation du silence pour stimuler le recueil d'informations
- L'application du principe : "qui questionne dirige" et l'art de convaincre par la maïeutique S'affirmer par et dans la critique
- La distinction entre faits et opinions
- La trame de formulation en 4 étapes
- La trame d'acceptation d'une critique

Communiquer une décision en gardant la mobilisation

- Les 4 modes de décision, caractéristiques, avantages et inconvénients
- Le processus de recherche de consensus
- L'annonce de décision : l'attitude «droit au but» et les critères d'une décision "bien" annoncée.

Traiter sereinement les objections et s'y opposer si nécessaire

- L'accusé-réception
- La logique additive du « et » pour introduire une contre-argumentation recevable
- La trame du savoir dire non en 7 étapes
- Les techniques complémentaires pour résister

Utiliser les techniques de suggestion pour convaincre les "résistants"

- Les techniques de base pour renforcer sa force de conviction
- La maïeutique pour influencer par un jeu de questionnement

✓ Niveau

Niv. 1 - Acquisition de savoir

✓ Formateurs

Identification de l'intervenant

Nom : NDAMUKUNDA

Prénom : ISMAEL

Fonction exercée: Formateur - Directeur Administratif et Financier - Gérant

Formation

Master (Niveau 7) en Management & Administration des entreprises 2019

Bac +7 (Niveau 7) en Technologie de l'information et de la Communication 2017

Ingénieur (Niveau 7) en Système des Télécommunications 2005

Parcours professionnel / Domaine d'intervention

Formateur spécialisé	2012 à ce jour
Directeur administratif et financier du groupe DAMGESTION	2017 jusqu'à ce jour
Gérant de la SARL METIC	2017 jusqu'à ce jour
Directeur du centre de formation DAESA	2012 à 2016
Enseignant à l'université (vacataire)	2006 à 2011
IT Manager (DSI)	2006 à 2007

Domaines de compétences

Management du système d'information Infrastructure et réseaux informatiques

Management général et administration des entreprises

Droits informatiques

Formation(s) de formateur suivie(s)

Pédagogie active 2017

Références / Réalisations

- Formateur consultant à la CCIR/Ecole supérieure du Numérique/AGEFOS: dans le domaine d'Infrastructure et réseaux informatique, Management des systèmes d'informations, sécurité informatique, informatique décisionnelle, annuaire et authentification, base des données, RGPD, RSE, stratégie digitale
- Formateur à la CCIM/BGE/AKTO dans les domaines de management général, management des ressources humaines, création et administration des entreprises, RGPD, gestion des projets, stratégie d'entreprise, marketing, contrôle de gestion,...
- Formateur à DAESA dans le domaine de Gestion et analyse financière, management des entreprises, gestion administratives des RH, infrastructure et réseaux informatiques, Bureautique, stratégie digitale,

✓ Formation certifiante

5-Attestation fin de formation

✓ Supports pédagogiques utilisés

Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels qui utilisent des moyens pédagogiques adaptés. Salle(s) de cours équipée(s) des moyens audiovisuels :

- Grand écran intelligent géant,
- Haute parleurs,
- Micro Des équipements adaptés à la formation :
- Ordinateur portable par stagiaire
- Connexion haut débit Méthode pédagogique :

Méthodes participatives et impliquantes : questionnement, exercices de découverte, jeux ludo-pédagogiques, jeux de rôle.

✓ Documentation remise aux stagiaires

Nous mettons à disposition des stagiaires des supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés

✓ Modalités d'évaluation initiale

Test de positionnement

✓ Modalités d'évaluation finale

Quiz, résultats des exercices de validation.

Formalisation à l'issue de la formation : Attestation de formation

✓ Nombre maximum de participants en inter

12